

## Акт

встречной проверки Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ  
(сокращенное наименование МАУ ДО «ДШИ № 6» г. Улан-Удэ)

г. Улан-Удэ

27.02.2024

Встречная проверка проведена на основании: пункта 46 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 и на основании приказа МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» от 09.02.2024 №22.

Тема контрольного мероприятия: Проверка предоставления и (или) использования субсидии на выполнение муниципального задания, в отношении муниципального автономного учреждения «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ, выборочным способом.

Проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Контрольное мероприятие проведено главным специалистом отдела контроля в финансово-бюджетной сфере Управления финансового контроля Комитета по финансам Администрации г. Улан-Удэ Мясниковой Татьяной Ильиничной. Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 8 рабочих дней с «13» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года.

Общие сведения об объекте контроля: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» г. Улан-Удэ (далее Учреждение).

Юридический и фактический адрес: 670033, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, д.11, тел. 8(3012) 46-62-77.

Реквизиты: ИНН 0323098480, КПП 032301001, ОГРН 1020300908066, код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 813J0098.

Казначейский счет № 03234643817010000200 в отделении Национального банка Республики Бурятия (лицевой счет 103.02.007.3 открыт в МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ»).

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Улан-Удэ», функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет МУ «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» (далее Комитет).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, д.13, тел. 8(3012) 21-33-23.

Учреждением заключен договор с Централизованной бухгалтерией Комитета по культуре от 09.01.2023 № 116 на ведение бухгалтерского учета (далее ЦБ Комитета).

За проверяемый период право первой подписи принадлежало: директору Учреждения Хепнер Т.Н., начальнику ЦБ Комитета Тонких Н.Ю.; право второй подписи - главному бухгалтеру ЦБ Комитета Ястребовой С.В.

Объем проверенных средств выборочным методом за 2023 составил – 20 228 966,91 руб.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:  
Проверка исполнения показателей и представленных отчетов о  
выполнении муниципального задания.**

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 №597, Комитетом заключены с Учреждением Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее Соглашение) на 2023 год от 22.12.2022 №6 (с изменениями от 07.04.2023 №6/1, 09.11.2023 №6/2, 16.01.2024 №6/3 и 25.01.2024 №6/4) на сумму 28 898 524,16 руб.

Муниципальное задание Учреждения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов утверждено 20.12.2022 Председателем Комитета. В течение 2023 года внесены изменения и сформировано новое муниципальное задание от 16.10.2023. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) в установленный срок.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждению на 2023 год предоставлена в соответствии с утвержденным графиком в полном объеме.

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставлены в Комитет своевременно.

В соответствии с муниципальным заданием Учреждение предоставляет услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства. Потребителями услуг являются соответственно: физические лица и физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Исполнение показателей, характеризующих объем и качество услуги по данным отчета за 2023г., представлено в таблице 1:

Таблица 1

| Наименование показателя  | Ед. изм. | 2023          |      |
|--|----------|---------------|------|
|  |          | Мун-е/задание | Факт |
| Показатели, характеризующие качество оказанной услуги / объем муниципальной услуги |          |               |      |

| Дополнительные общеразвивающие программы (музыкальное искусство; эстрадно-джазовое искусство; декоративно-прикладное творчество; живопись) |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 1.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских, международных, межрегиональных, республиканских и городских мероприятий   | %        | 30       | 31,9     |
| 1.2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги                | %        | 60       | 82,6     |
| 1.3 Показатели характеризующие объем муниципальной услуги: Количество человеко-часов   | Чел.-час | 22951,95 | 22951,95 |
| Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства:   |          |          |          |
| 1. Фортепиано  |          |          |          |
| 1.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных, межрегиональных и республиканских мероприятий             | %        | 10       | 14       |
| 1.2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги                | %        | 60       | 87,7     |
| 1.3 Показатели характеризующие объем муниципальной услуги: Количество человеко-часов   | Чел.-час | 26432,02 | 26432,02 |
| 2. Духовые и ударные инструменты   |          |          |          |
| 2.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных, межрегиональных и республиканских мероприятий             | %        | 10       | 20       |
| 2.2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги                | %        | 60       | 80       |
| 2.3 Показатели характеризующие объем муниципальной услуги: Количество человеко-часов   | Чел.-час | 2538,10  | 2538,10  |
| 3. Хореографическое творчество   |          |          |          |
| 3.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных, межрегиональных и республиканских мероприятий             | %        | 10       | 13,5     |
| 3.2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги                | %        | 60       | 73       |
| 3.3 Показатели характеризующие объем муниципальной услуги: Количество человеко-часов   | Чел.-час | 35911,45 | 35911,45 |
| 4. Народные инструменты  |          |          |          |
| 4.1. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных, межрегиональных и республиканских мероприятий             | %        | 10       | 13,5     |
| 4.2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги                | %        | 60       | 79,6     |

|             |   |           |          |          |
|-------------|---|-----------|----------|----------|
| 4.3         | Показатели характеризующие объем муниципальной услуги: Количество человеко-часов  | Чел.- час | 29538,08 | 29538,08 |
| 5. Живопись |   |           |          |          |
| 5.1.        | Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных, межрегиональных и республиканских мероприятий | %         | 10       | 12       |
| 5.2.        | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги    | %         | 60       | 76       |
| 5.3         | Показатели характеризующие объем муниципальной услуги: Количество человеко-часов  | Чел.- час | 5317,20  | 5317,20  |

На проверку представлены следующие документы:

- соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 22.12.2022 № 6 на 2023г.;
- дополнительные соглашения от 07.04.2023 №6/1, от 09.11.2023 №6/2, от 16.01.2024 №6/3 и от 25.01.2024 №6/4;
- муниципальные задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов от 20.12.2022 и от 16.10.2023;
- отчет о выполнении муниципального задания от 15.02.2024 за 2023 год;
- сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным образовательным программам для детей за 2023г. (форма № 1- ДОД) за 2023г.;
- списочные составы обучающихся по состоянию на 01.09.2023, 31.12.2023;
- приказы Учреждения о зачислении и выбытии обучающихся;
- журналы посещаемости обучающихся;
- результаты проведенного анкетирования родителей на предмет удовлетворенности условиями качеством услуг;
- дипломы международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских конкурсов различных степеней.

Проверкой достоверности отчета о выполнении муниципального задания на 2023 год нарушений не установлено, показатели муниципального задания исполнены в полном объеме.

Проверкой исполнения показателей, предусмотренных муниципальным заданием; отчетов о выполнении муниципального задания установлено, что все показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги исполнены в полном объеме с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги.

**Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности расходов, произведенных за счет субсидии на выполнение муниципального задания**

Согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности год и отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) за 2023 год произведены расходы за счет субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 28 827 121,76 руб., в том числе:

- выплаты персоналу на оплату труда – 27 651 727,34 руб., в том числе взносы по обязательному социальному страхованию – 5 841 064,42 руб.;

- расходы на закупку товаров, работ, услуг – 1 158 336,42 руб., в том числе расходы на:

- услуги связи – 95 044,04 руб.;

- коммунальные услуги – 400 886,42 руб.;

- содержание имущества - 466 156,37 руб.;

- прочие работы и услуги - 130 117,27 руб.;

- увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) – 66 132,32 руб.;

Остаток средств субсидии на исполнение муниципального задания на 01.01.2023 составил 141,00 руб., остаток средств субсидии на 31.12.2023 составил 76 312,40 руб., использование которых разрешено в следующих годах согласно Приказам Управления от 09.01.2023 № 6, от 09.01.2024 №1.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения регламентировано Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры г. Улан-Удэ, утвержденным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.2017 №11.

Начисление и выплата заработной платы за проверяемый период производилась на основании утвержденных штатных расписаний и тарификации, табелей учета рабочего времени.

Установление окладов и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основании приказов руководителя.

Стимулирующие выплаты ежемесячно распределяются по балльной системе постоянно действующей комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, в соответствии с Положением Учреждения. На основании протоколов заседания комиссии составляются приказы.

Проверкой использования средств бюджета на оплату труда установлено, что расходование фондов оплаты труда проводилось в пределах выделенных лимитов.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в журнале расчетов №6 по счету 30211 «Расчеты по заработной плате». Журнал операций №6 «Операции расчетов по оплате труда» по заработной плате ведется на основании расчетно-платежной ведомости с отражением операций по оплате труда с приложением оправдательных документов. Данные Журнала операций расчетов по оплате труда соответствуют данным Главной

книги. Выборочной проверкой начисления и выплаты заработной платы за 4 квартал 2023 года нарушений не установлено.

Выборочной проверкой правильности оприходования и списания основных средств и материальных запасов установлено, что ведение учета осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н - учитываются по счетам 101.00 «Основные средства» и 105.00 «Материальные запасы».

Данные о поступлении нефинансовых активов по первичным документам соответствуют данным оборотных ведомостей. Списание основных средств и материальных запасов производится постоянно действующей комиссией, назначенной приказом Учреждения от 09.01.2023 № 03-ОД на основании актов списания, ведомостей выдачи материальных ценностей, актов установки, утвержденных руководителем Учреждения.

Выборочной проверкой полноты и своевременности перемещения внутри Учреждения, передачи в эксплуатацию и правильности отражения в учете объектов нефинансовых активов приобретенных за счет средств субсидии на исполнение муниципального задания нарушений не выявлено.

При проверке состояния дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета и отчетности ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» нарушений не установлено. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

### **Обобщенная информация о результатах встречной проверки:**

Проверкой достоверности отчета о выполнении муниципального задания на 2023 год нарушений не установлено, показатели муниципального задания исполнены в полном объеме.

Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности расходов, произведенных за счет субсидии на выполнение муниципального задания выборочным способом, нарушений не установлено.

Главный специалист ОКФБС  
(должность)

27.02.2024  
(дата)

(подпись)

Т.И.Мясникова  
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

директор ЗШ № 6 Кернер А. Н.

Указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия

27.02.2024г.